

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____
на разработку проектно-сметной документации**

г. Норильск

«___» _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Заполярный жилищный трест», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора **Араповой Ольги Борисовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем "**Подрядчик**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) в соответствии с результатами конкурса по отбору подрядных организаций (протокол № _____ от "___" _____ 2021) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика («Техническое задание») разработать проектно-сметную _____ документацию, _____ на _____ выполнение _____ работ _____ по _____, в рамках подпрограммы 2 «Организация и проведение ремонта многоквартирных домов» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 07.12.2016 № 585, с получением положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (Постановление правительства РФ от 05 марта 2007г. № 145) в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (КГАУ «ККГЭ»), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ в виде пакета проектно-сметной документации и уплатить Подрядчику стоимость выполненных работ.

1.2. Подготовку задания на разработку проектно-сметной документации по настоящему Договору выполняет Подрядчик.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Передавать Подрядчику необходимую техническую информацию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

2.1.2. Оплатить выполненную работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика подготовленного задания на разработку проектно-сметной документации:

а) утвердить задание путем его подписания и направить Подрядчику;

б) предоставить возражения по существу.

2.1.4. Оказывать Подрядчику всяческое содействие в выполнении настоящего Договора.

2.1.5. Использовать подготовленный пакет проектно-сметной документации исключительно для целей, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.6. Не передавать подготовленную Подрядчиком проектно-сметную документацию третьим лицам, за исключением лиц и/или организаций, привлекаемых Заказчиком для проведения работ по капитальному ремонту по подготовленной Подрядчиком проектно-сметной документации, а также органов осуществляющих надзор и контроль и органов местного самоуправления.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. На основании исходных данных Заказчика, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, подготовить задание на разработку проектно-сметной документации и передать

задание Заказчику для утверждения.

2.2.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Заказчика утвержденного задания приступить к разработке пакета проектно-сметной документации. После подготовки полного комплекта проектно-сметной документации, направить его в форме электронного документа на проверку достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевое государственное автономное учреждение «Красноярская краевая государственная экспертиза».

Положительное «Заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства», разработанной Подрядчиком проектно-сметной документации, должно быть получено в форме электронного документа, с обязательным последующим предоставлением Заказчику указанного заключения на бумажном носителе.

Подрядчик обязан завершить разработку проектно-сметной документации и получить Положительное «Заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства», **в срок не позднее «___» _____ года.**

2.2.2.1. В случае получения от Заказчика возражений по существу задания согласовать с Заказчиком необходимость исправлений и/или дополнений задания.

2.2.3. По завершении работ уведомить Заказчика об их готовности и согласовать с Заказчиком дату приема-передачи пакета проектно-сметной документации.

2.2.4. В день, согласованный Сторонами для приема-передачи результата работ, передать Заказчику: пакет проектно-сметной документации, Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, акт выполненных работ (по образцу, установленному в Приложении №2 к настоящему Договору), расчет стоимости ПИР, _____ оригинал _____ счета на оплату выполненных работ, счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Не передавать пакет проектно-сметной документации третьим лицам без согласия Заказчика.

2.2.6. Согласовывать готовую техническую документацию с Заказчиком, а при необходимости вместе с Заказчиком - с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления;

2.2.7. Выполнить работу в соответствии с действующими нормами и правилами составления проектно-сметной документации (ГОСТ, СНИП), требованиями законодательства Российской Федерации, своими силами, без привлечения третьих лиц.

2.2.8. Предоставить Заказчику заверенные копии учредительных и регистрационных документов,

а также следующие документы: лицензию (разрешение на право осуществления деятельности по разработке проектно-сметной документации), свидетельство о вступлении в членство саморегулируемой организации проектировщиков, свидетельство о допуске к определенным видам работ, сертификаты (удостоверения, дипломы) подтверждающие квалификацию персонала, задействованного в разработке проектно-сметной документации Заказчика, иные документы подтверждающие компетентность Подрядчика.

2.2.9. В случае наличия замечаний к результату работ Подрядчика по существу со стороны Заказчика, контролирующего ход выполнения капитального ремонта органов, в разумные сроки устранить указанные замечания на безвозмездной основе.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, с учетом налога на добавленную стоимость (НДС).

3.1.1. Стоимость работ по разработке проектно-сметной документации уменьшается пропорционально уменьшению сметной стоимости на СМР от первичной стоимости работ, направленной на проходимость достоверности сметной стоимости в КГАУ «Красноярская краевая государственная экспертиза».

3.2. Уплата Заказчиком Подрядчику цены договора осуществляется после полного окончания работ, указанных в Приложении №1 к настоящему договору и устранения дефектов, недоделок и отклонений от проектно-сметной документации, выявленных в процессе приемки работ, на основании подписанных Сторонами в установленном порядке Акта о приемке выполненных работ и расчет стоимости ПИР, в течение 3-х (трех) банковских дней с момента получения финансирования (субсидии) из средств бюджета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре, на основании выставленного счета и приложенных акта приема - сдачи работ, счет - фактуры. При наступлении обстоятельств, предусмотренных п.п. 3.1.1. настоящего договора, расчет производится с применением понижающего коэффициента.

Обязательным условием предоставления субсидий, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем средств, проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.1. В случае если какой-либо из указанных в п. 2.2.4 документов не будет представлен Заказчику, последний вправе отсрочить момент оплаты до представления ему полного пакета документов. По получении полного пакета документов Заказчик обязуется оплатить работу Подрядчика в договорный срок.

3.3. Порядок оплаты: Заказчик обязуется перечислить сумму, указанную в п. 3.1 настоящего Договора, платежным поручением на расчетный счет Подрядчика.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным надлежащим образом с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ (В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ СО СТОРОНЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ)

4.1. Подрядчик обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения Договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости оказанных услуг по договору.

4.2. Суммы, связанные с доначислением Заказчику НДС уполномоченным органом, Подрядчик возмещает в добровольном порядке путем оплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования Заказчиком.

4.3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является обязательным условием для обращения к Исполнителю за возмещением имущественных потерь.

4.4. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет Подрядчику следующие документы:

- заверенную Заказчиком выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;
- копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

4.5. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов, возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

4.6. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае нарушения Подрядчиком сроков, предусмотренных п. п. 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.4 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить Подрядчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) за каждый день просрочки от общей суммы договора. Заказчик вправе производить удержание неустойки при окончательном расчете за выполненные Работы.

5.2. В случае умышленного нарушения Подрядчиком обязанности, предусмотренной п. 2.2.5 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения понесенных Заказчиком убытков.

5.3. Подрядчик, по настоящему Договору, несет ответственность за ненадлежащее составление проектно-сметной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе проведения работ по капитальному ремонту, а также в процессе эксплуатации многоквартирного дома, на котором производились ремонтные работы на основе проектно-сметной документации Подрядчика.

5.3.1. При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектно-сметную документацию, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

5.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты выполненных работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием следующих непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы: действия правительства и других государственных органов, запреты на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, погодные условия, несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия рабочих, локауты, саботаж, социальные потрясения, нарушение общественного порядка, а также длящиеся более одного месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой наступило действие непреодолимой силы, обязана в срок 5 рабочих дней известить контрагента о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения ими принятых на себя обязательств, а в части обязательств, предусмотренных п. п. 2.1.5, 2.1.6 и 2.2.5 настоящего Договора, - бессрочно.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

7.2.1. Изменение условий настоящего Договора оформляется Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 5 ст. 709, п. п. 2 - 3 ст. 715, п. 3 ст. 716, ст. 717, п. 2 ст. 719, п. 3 ст. 723, п. 2 ст. 731, п. 3 ст. 737 Гражданского кодекса Российской Федерации, при условии письменного уведомления контрагента о расторжении не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

8. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Гарантийный срок на оказанные услуги и (или) выполненные работы 5 лет со дня, следующего за днем подписания акта приемки выполненных работ.

8.2. Подрядчик гарантирует:

выполнение всех работ в полном объеме согласно условиям договора и действующими в Российской Федерации строительными нормами;

своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ,

а также в течение гарантийного срока (пункт 8.1 договора) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика уведомления;

устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период за счет Подрядчика.

8.3. Указанные гарантии не распространяются на недостатки и дефекты, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по договору, ненадлежащей эксплуатации объекта в период гарантийного срока, естественного износа объекта капитального ремонта, неправильного использования объекта капитального ремонта, а также преднамеренного

или непреднамеренного повреждения результатов выполненных Подрядчиком работ третьими лицами.

8.4. В случае если в течение гарантийного срока (пункт 8.1 договора) будут выявлены недостатки и дефекты сторонами составляется акт. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и дефектов.

8.5. При отказе Подрядчика от составления акта, указанного в п. 8.4 настоящего договора, в течение пяти дней со дня получения извещения от Заказчика об обнаруженных дефектах и недостатках, о чем производится соответствующая отметка в акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика. Акт, подписанный третьим лицом и Заказчиком, направляется Подрядчику. Такой акт является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков и (или) дефектов в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором.

8.6. Подрядчик должен без дополнительной оплаты устранить недостатки и дефекты, отраженные в акте, в установленный Заказчиком срок и возместить Заказчику понесенные последним расходы по привлечению третьего лица.

8.7. Если Подрядчик не выполнит работы, в установленный актом срок, Заказчик имеет право самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки и дефекты. Подрядчик в этом случае возмещает Заказчику затраты по устранению дефектов и недостатков.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. К конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора относятся следующие сведения: сведения, содержащиеся в пакете проектно-сметной документации, исходные данные полученные Подрядчиком для выполнения работы, условия настоящего Договора.

9.2. Разглашение конфиденциальной информации, указанной в п.9.1. настоящего Договора, третьим лицам без согласия Сторон не допускается, за исключением государственных органов осуществляющих надзор и контроль, за деятельностью Сторон, органов местного самоуправления.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования

применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

10.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

10.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи.

Вторая сторона обязана рассмотреть уведомление в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента регистрации и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае сокращения или исключения одного из источников финансирования, в том числе не перечисления средств местного бюджета, на счет Заказчика на момент заключения договора, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из настоящего договора. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Заказчик в течение 3-х рабочих дней, информирует Подрядчика о невозможности исполнения обязательств по договору и направляет проект соглашения о расторжении настоящего соглашения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Переда Подрядчиком прав и обязанностей по настоящему договору, в том числе уступка прав требования по денежному обязательству третьему лицу допускается только с согласия Заказчика (п. 2 ст. 382 ГК РФ).

12.2. Уведомления считаются направленными надлежащим образом, если они посланы по факсу № (3919) 46-72-88 (факс Заказчика), № _____ (факс Подрядчика), по электронной почте jil_trest@mail.ru (Заказчик), _____ (Подрядчик) или доставлены курьером по адресам Сторон, указанным в разделе 9 настоящего Договора, с получением под расписку Сторонами или их представителями.

12.3. Споры, возникающие из исполнения настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если результат переговоров не будет достигнут, Стороны передают спор на рассмотрение в суд по правилам подсудности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Настоящий Договор выполнен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»

Общество с ограниченной
ответственностью

«Подрядчик»

«Заполярный жилищный трест»
Юридический/фактический адрес:
663300, Красноярский край,
г. Норильск, ул. Комсомольская, 26
тел. (3919) 46-72-88
ИНН 2457055612 КПП 245701001
р/с 407 0 2810 1 31160107407
Красноярское отделение № 8646
ПАО Сбербанк г. Красноярск
к/с 301 018 108 000 000 006 27
БИК 040 407 627
ИНН/КПП 7707083893/246602001

Адрес места нахождения:

ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Р/с _____
К/с _____
БИК _____
В _____
Телефон/Факс _____
E-mail: _____

Генеральный директор

_____ **О.Б. Арапова**
М.П.

_____/_____/_____
М.П. (подпись, ФИО уполномоченного
представителя)